



ISTITUTO COMPRENSIVO DI PIGNOLA

Via Cristoforo Colombo, 1 – 85010 Pignola (PZ)
Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di Primo Grado ad indirizzo musicale
Sezioni associate - Pignola ed Abriola
Scuol@ 2.0

ISTITUTO COMPRENSIVO DI PIGNOLA
Prot. 0009124 del 12/11/2022
VI-9 (Uscita)

Pignola,

12 novembre 2022



- **A tutto il personale docente e non docente in servizio c/o l'I.C. di Pignola**
- **Al RLS d'Istituto**
- **Al R.S.P.P. Ing. D'Amore Maria**
ingdamore@gmail.com

Agli Atti

Alla bacheca registro elettronico (tutto il personale)

Al sito web della scuola (Home page e Area sicurezza)

VERBALE DI FORMAZIONE, INFORMAZIONE E ADDESTRAMENTO (ai sensi degli artt. 36 e 37 del D. Lgs. 81/08 e sue s.m.i.)

Si forniscono ai lavoratori docenti e personale ATA di questo Istituto Scolastico le informazioni di cui agli artt. 36 e 37 D. Lgs. 81/08 e sue s.m.i. di seguito riportate:

- le mansioni sono svolte nei rispettivi plessi scolastici di servizio;
- si informa che per il plesso scolastico di servizio i nominativi del Datore di Lavoro, del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione e del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza oltre che degli Addetti all'Evacuazione, Emergenza Antincendio, Addetti al Primo Soccorso sono indicati nell'organigramma della sicurezza presente nel piano di emergenza e nel documento di valutazione dei rischi, documenti specifici presenti nei rispettivi plessi e **tutti pubblicati** nella sezione "Area Sicurezza" presente nel sito web d'Istituto www.istitutocomprensivopignola.edu.it ;
- solo per le lavoratrici: si informa che in caso di gravidanza la lavoratrice dovrà comunicare il più presto possibile al Dirigente Scolastico (Datore di Lavoro) in via personale riservata, allegando il certificato medico del Medico Curante, lo stato di gravidanza al fine di prendere gli opportuni provvedimenti necessari per la tutela della lavoratrice.

Si informa che il D. Lgs 81/2008 prevede l'informazione e la formazione sulla sicurezza dei luoghi di lavoro, di seguito si specifica l'articolo riguardante gli obblighi dei lavoratori.

D.Lgs. 81/2008 - Art. 20. Obblighi dei lavoratori

1. Ogni lavoratore deve prendersi cura della propria salute e sicurezza e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro, su cui ricadono gli effetti delle sue azioni o omissioni, conformemente alla sua formazione, alle istruzioni e ai mezzi forniti dal datore di lavoro.



ISTITUTO COMPRENSIVO DI PIGNOLA

Via Cristoforo Colombo, 1 – 85010 Pignola (PZ)
Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di Primo Grado ad indirizzo musicale
Sezioni associate - Pignola ed Abriola
Scuol@ 2.0

2. I lavoratori devono in particolare:

- a) contribuire, insieme al datore di lavoro, ai dirigenti e ai preposti, all'adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- b) osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro, dai dirigenti e dai preposti, ai fini della protezione collettiva ed individuale;
- c) utilizzare correttamente le attrezzature di lavoro, le sostanze e i preparati pericolosi, i mezzi di trasporto, nonché i dispositivi di sicurezza;
- d) utilizzare in modo appropriato i dispositivi di protezione messi a loro disposizione;
- e) segnalare immediatamente al datore di lavoro, al dirigente o al preposto le deficienze dei mezzi e dei dispositivi di cui alle lettere c) e d), nonché qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui vengano a conoscenza, adoperandosi direttamente, in caso di urgenza, nell'ambito delle proprie competenze e possibilità e fatto salvo l'obbligo di cui alla lettera f) per eliminare o ridurre le situazioni di pericolo grave e incombente, dandone notizia al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza;
- f) non rimuovere o modificare senza autorizzazione i dispositivi di sicurezza o di segnalazione o di controllo;
- g) non compiere di propria iniziativa operazioni o manovre che non sono di loro competenza ovvero che possono compromettere la sicurezza propria o di altri lavoratori;
- h) partecipare ai programmi di formazione e di addestramento organizzati dal datore di lavoro.

Al fine di ottemperare al succitato adempimento, ciascun lavoratore deve prendere visione, sui documenti elaborati delle seguenti informazioni:

1. rischi specifici della mansione e relative misure di prevenzione e protezione e disposizioni adottate;
2. rischi specifici dei luoghi di lavoro e relative misure di prevenzione e protezione disposizioni adottate indicati nelle schede riassuntive del rischio;
3. norme di comportamento in caso di evacuazione per emergenza, Norme di comportamento in caso di emergenza primo soccorso (Piano di emergenza);
4. la comunicazione dei nominativi delle persone designate al Servizio di Prevenzione e Protezione oltre che dei lavoratori incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei luoghi di lavoro in caso di pericolo grave e immediato, di salvataggio, di primo soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza sono denominate anche "figure sensibili" questa è assolta mediante i documenti di incarico di cui Lei dovrà prendere visione.

Dopo attenta lettura e presa visione della documentazione messa a disposizione sul sito web istituzionale (che equivale alla consegna della stessa - Art. 32 DL 69/2009 - Obbligo delle Pubbliche Amministrazioni a pubblicare nel proprio sito internet tutte le notizie e gli atti amministrativi che necessitano di pubblicità legale), ivi compreso il presente documento e il relativo ALLEGATO di seguito riportato, il lavoratore si impegna a rispettare le misure di prevenzione e protezione e le norme di comportamento adottate dall'Istituto.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Mario LANZI



ISTITUTO COMPRENSIVO DI PIGNOLA

Via Cristoforo Colombo, 1 – 85010 Pignola (PZ)

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di Primo Grado ad indirizzo musicale

Sezioni associate - Pignola ed Abriola

Scuol@ 2.0

ALLEGATO PROGRAMMA DI FORMAZIONE, INFORMAZIONE E ADDESTRAMENTO

(ai sensi del D. Lgs. 81/08 e sue s.m.i. - “Testo Unico sulla Sicurezza sul Lavoro”)

Negli obblighi del Datore di Lavoro previsti dal decreto in oggetto vi è quello di informazione e formazione dei lavoratori oltre quello di prendere le misure appropriate affinché soltanto i lavoratori che hanno ricevuto adeguate istruzioni e specifico addestramento accedano alle zone che li espongono ad un rischio grave e specifico. A tal fine è bene illustrare chi, dalla normativa, viene definito lavoratore e chi viene definito preposto.

Per Lavoratore devono intendersi sia i lavoratori propriamente detti che i soggetti a questi equiparati (lett. “a”, c.1 art. 2 D.Lgs. 81/2008) ovvero sinteticamente: i lavoratori dipendenti a tempo indeterminato e determinato, gli studenti di ogni corso di studio istituzionale o di formazione professionale sia in didattica normale che in alternanza studio lavoro o stage, gli specializzandi, ai dottorandi, ai tirocinanti, ai laureati frequentatori, ai borsisti agli studenti stranieri, nonché agli ospiti, che frequentino l'istituzione nell'ambito delle proprie funzioni o per accordi di collaborazione di ricerca, didattica e servizio, (tutte queste figure nel prosieguo saranno denominate semplicemente lavoratori).

Il Preposto viene definito dall'art. 19 del D.Lgs 81/2008 in pratica trattasi dei docenti di ogni ordine e grado, tutor aziendali, direttori previsti dall'organigramma e dalla funzionalità dell'istituzione ecc..., si ricorda che anche i preposti sono comunque lavoratori e gli stessi oltre ai propri obblighi devono attenersi al rispetto anche di quelli dei lavoratori.

E' quindi necessario effettuare la formazione e l'informazione oltre a verificare l'addestramento e l'istruzione di ogni lavoratore prima che acceda ai luoghi di lavoro.

Al fine di semplificare questa operazione si è predisposto un programma volto a fornire le sufficienti cognizioni in oggetto da integrarsi con l'addestramento specifico da effettuare.

Qualora il lavoratore possieda attestati di corsi precedentemente frequentati aventi gli stessi contenuti di cui agli artt. 36 e 37 del D. Lgs. 81/2008 è pregato di consegnarli all'Ufficio Personale e non sarà necessario seguire il programma in oggetto tranne l'addestramento e l'istruzione specifica con i vari responsabili di plesso che sarà effettuata presentandosi agli stessi prima di accedere alle zone con rischio specifico.

Il Programma prevede:

- a. la notifica del presente documento mediante pubblicazione sul sito web istituzionale e/o bacheca registro elettronico;
- b. che le schede di rischio relative alla mansione siano disponibili nei documenti elaborati;
- c. la simulazione di evacuazione in emergenza quale addestramento per il rischio della gestione delle emergenze;
- d. che il lavoratore prenda appuntamento con il responsabile di plesso per visionare i regolamenti previsti per le zone o i locali in cui dovrà espletare il proprio incarico; detto incontro permetterà al lavoratore stesso di iniziare l'addestramento e l'istruzione specifici necessari all'accesso alle zone con rischio specifico.
- e. che la documentazione relativa alla sicurezza sia disponibile nel sito web istituzionale e presso le diverse sedi dell'Istituto Scolastico.