



ISTITUTO COMPRENSIVO DI PIGNOLA

Via Cristoforo Colombo, 1 – 85010 Pignola (PZ)

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di Primo Grado ad indirizzo musicale

Sezioni associate - Pignola ed Abriola

Scuol@ 2.0

ISTITUTO COMPRENSIVO DI PIGNOLA

Prot. 0005935 del 27/07/2022

VI-10 (Uscita)

All'Albo on line

Alla Home page del sito web

Alla sezione Amministrazione Trasparente

“Bandi di Gara e Contratti”

Agli Atti

dell'Istituto Comprensivo di Pignola

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, DI PERSONALE INTERNO/ESTERNO, PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP)

CIG: Z5B37441A9

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO l'art.7 comma 6 del D. L.vo n. 165 del 30/03/2001 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii che prevede che le istituzioni scolastiche, per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, possono conferire incarichi individuali ad esperti professionisti esterni di provata competenza forniti dei prescritti requisiti tecnico-professionali;

VISTO il D.I. n.129/2018 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, articolo 45, comma 2, lettera h) – Contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività;

VISTO il D. L.vo n. 81/2008 “Attuazione dell'articolo 1 della Legge n. 123 del 03/08/2007, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro” ed in particolare l'art. 17 che prevede tra gli obblighi del datore di lavoro la valutazione di tutti i rischi, con la conseguente elaborazione del documento nonché la designazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dai rischi;

VISTO il D. L.vo. n. 81/2008 ed in particolare l'art. 17, che al comma 1, lettera b, individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione di un responsabile del servizio protezione e prevenzione; l'art. 31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e protezione; l'art. 32 che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, ai comma 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio; l'art. 33 che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;

VISTO il D. L.vo n. 106 del 03/08/2009 “Disposizioni integrative e correttive del D. L.vo n. 81/2008, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

Tel. Segreteria 0971620302-3-4

Cod. meccanografico: PZIC85900P

E-mail: PZIC85900P@PEC.ISTRUZIONE.IT - PZIC85900P@ISTRUZIONE.IT

Tel. D.S. 0971620305

Tel. D.S.G.A. 0971620301

Cod. fiscale: 96032650762

Cod. univoco ufficio per f.e.: UFWX6B



ISTITUTO COMPRENSIVO DI PIGNOLA

Via Cristoforo Colombo, 1 – 85010 Pignola (PZ)

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di Primo Grado ad indirizzo musicale

Sezioni associate - Pignola ed Abriola

Scuol@ 2.0

VISTO il D. L.vo n. 50 del 18/04/2016 “Nuovo Codice degli Appalti” e s.m.i. che disciplina l’attività negoziale ed acquisizioni in economia di lavori e servizi ed in particolare gli artt. 36, 80 e 95;

ATTESO che questa istituzione scolastica ha la necessità di provvedere all’affidamento dell’incarico di Responsabile del Servizio Protezione e Prevenzione (RSPP);

CONSIDERATO che l’incarico di RSPP presso l’Istituto Comprensivo di Pignola è prossimo alla scadenza ed è necessario garantire la continuità nell’incarico;

CONSIDERATO che per la tipologia dell’istituzione scolastica e per la complessità delle problematiche presenti, nonché per gli obblighi del D.L.vo n.81/2008 e ss.mm.ii riveste carattere di urgenza individuare un professionista di provata esperienza a cui affidare l’incarico di RSPP;

RITENUTO indispensabile ottemperare agli obblighi imposti dalla normativa in materia della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

ACCERTATO che per l’affidamento dell’incarico di RSPP non esiste una specifica Convenzione CONSIP;

CONSIDERATO che viene fissato il tetto massimo di spesa in Euro 1700,00 (EURO MILLESETTECENTO) onnicomprensivo di IVA e di tutti gli oneri previdenziali, assistenziali e fiscali per l’acquisizione del servizio di prevenzione e protezione dei rischi sui luoghi di lavoro;

RILEVATO che il valore dell’incarico è inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria;

VISTA la propria determina n. 37/2022 prot. 5927 del 26/07/2022 con cui si avvia la procedura per la selezione ed il reclutamento di un esperto per ricoprire l’incarico di RSPP ai sensi del D.L.vo n.81/2008;

RITENUTO pertanto necessario emanare apposito avviso pubblico per l’individuazione di un esperto per ricoprire l’incarico di RSPP;

EMANA

il presente avviso di selezione pubblica, con procedura comparativa per l’affidamento dell’incarico di **Responsabile del Servizio Prevenzione Protezione (RSPP)**, mediante stipula di contratto di prestazione d’opera della durata di un anno a partire dalla data di stipula del contratto, con un esperto in possesso dei prescritti requisiti di legge e che assicuri affidabilità e garanzia, considerata la peculiarità dell’incarico.



ISTITUTO COMPRENSIVO DI PIGNOLA

Via Cristoforo Colombo, 1 – 85010 Pignola (PZ)

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di Primo Grado ad indirizzo musicale

Sezioni associate - Pignola ed Abriola

Scuol@ 2.0

ART.1- FINALITA', OBIETTIVI E COMPITI OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico consiste nello svolgimento di tutte le attività previste dalla normativa vigente e nella consulenza in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, rientra nell'oggetto del contratto lo svolgimento delle seguenti attività:

1. Aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) entro trenta giorni dalla data di affidamento dell'incarico
2. Aggiornamento dell'allegato per la prevenzione dello "Stress lavoro correlato"
3. Aggiornamento e revisione delle raffigurazioni planimetriche degli immobili (incluse le pertinenze esterne)
4. Supporto diretto per la sistemazione della segnaletica di emergenza
5. Revisione ed eventuale aggiornamento delle procedure previste nel Piano di Emergenza (Piano di Evacuazione e Piano di Primo Soccorso)
6. Schedatura delle imprese, incaricate dall'Ente locale per la gestione di servizi aggiuntivi, al fine della stesura del DUVRI specifico
7. Collaborazione con i tecnici di cantiere per la predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nell'eventualità di lavori di manutenzione, adeguamento o ampliamento degli edifici scolastici
8. Supporto al Dirigente scolastico nella formulazione delle richieste da inoltrare agli Enti competenti in materia di interventi strutturali, manutenzione e documentazione obbligatoria
9. Sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi su richiesta del Dirigente scolastico con la redazione di una relazione dettagliata
10. Partecipazione alla riunione periodica di cui all'art. 35, D. L.vo 81/2008
11. Formazione e informazione del personale, ai sensi degli artt. 36 e 37 del medesimo Decreto
12. Assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di vigilanza e di Controllo
13. Elaborazione e aggiornamento delle liste di controllo per l'esecuzione delle verifiche di prevenzione incendi prescritte dal Cap.12 del DM 26 agosto 1992 e delle attrezzature didattiche
14. Predisposizione della modulistica e assistenza nella effettuazione delle prove di evacuazione
15. Controllo della regolare tenuta del "Registro dei controlli periodici"
16. Controllo della regolare tenuta del "Registro degli infortuni"
17. Fornitura della documentazione e del materiale relativo anche su supporto digitale

I compiti sopra elencati dovranno essere svolti presso l'I.C. di Pignola e i relativi plessi dell'Istituto:

COMUNE	PLESSO	NOTE
PIGNOLA	SEDE CENTRALE	DIRIGENZA UFFICI AMMINISTRATIVI SECONDARIA DI PRIMO GRADO
	INFANZIA CENTRO	
	INFANZIA C/DA PANTANO	
	INFANZIA C/DA TORA	
	PRIMARIA CENTRO	
	PRIMARIA C/DA PANTANO	
ABRIOLA	INFANZIA	
	PRIMARIA	
	SECONDARIA DI PRIMO GRADO	



ISTITUTO COMPRENSIVO DI PIGNOLA

Via Cristoforo Colombo, 1 – 85010 Pignola (PZ)

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di Primo Grado ad indirizzo musicale

Sezioni associate - Pignola ed Abriola

Scuol@ 2.0

ART.2 – REQUISITI E COMPETENZE

Saranno ammessi alla selezione, coloro che, alla data della presentazione della domanda, risulteranno in possesso dei requisiti di seguito elencati, autodichiarati nella medesima istanza di partecipazione, ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445/2000:

- a) Cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- b) Godere dei diritti civili e politici;
- c) Assenza di condanne penali che prevedano l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- d) Possesso dei requisiti e della prescritta formazione per la nomina di R.S.P.P. ai sensi del D.L.vo n. 81/2008 art. 32 integrati da attestati di frequenza con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al comma 2 del già citato art.32 del D.L.vo81/2008 e s.m.i.;
- e) Abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali per l'oggetto dell'incarico;
- f) Comprovata esperienza di attività progressiva– **minimo triennale** – in qualità di RSPP in istituzioni scolastiche;
- g) Dichiarazione di regolarità contributiva;
- h) Copertura assicurativa dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico.

L'istituzione scolastica può richiedere, oltre al curriculum presentato, ulteriore documentazione che attesti quanto dichiarato nel curriculum vitae.

Gli aspiranti dipendenti della Pubblica Amministrazione o di altra amministrazione dovranno essere autorizzati e la stipulazione del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

ART.3 -COMPENSI

La prestazione professionale sarà retribuita con un **compenso massimo lordo pari a € 1700,00 (euro millesettecento/00)** onnicomprensivi di ogni onere dovuto per legge.

Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati. Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa, previa presentazione della relazione delle attività svolte e di idonea documentazione contabile.

ART. 4- DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata annuale, a decorrere dalla data della stipula del contratto. Qualora il professionista, durante l'esecuzione del servizio, venga meno ai compiti propri dell'incarico, sarà facoltà del Dirigente Scolastico revocare l'affidamento dell'incarico senza che lo stesso possa pretendere o eccedere alcunché. L'incarico non costituisce rapporto d'impiego ed è comunque regolato dagli art. 2229 e seguenti del Codice Civile.

Ad insindacabile giudizio dell'Istituto, in caso di rinuncia del soggetto incaricato si procederà ad aggiudicazione di altro soggetto in graduatoria e/o nuova selezione.



ISTITUTO COMPRENSIVO DI PIGNOLA

Via Cristoforo Colombo, 1 – 85010 Pignola (PZ)

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di Primo Grado ad indirizzo musicale

Sezioni associate - Pignola ed Abriola

Scuol@ 2.0

ART. 5 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

L'istanza di candidatura redatta su apposito modello (Allegato 1), dovrà essere trasmessa improrogabilmente, **a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 19/08/2022**, esclusivamente in formato digitale all'indirizzo di posta elettronica certificata pzic85900p@pec.istruzione.it. Nell'oggetto della mail indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo di Pignola dovrà essere riportata la seguente dicitura: "**Candidatura esperto RSPP**".

La scuola non sarà responsabile per ritardi o disguidi imputabili all'invio della documentazione richiesta.

L'istanza deve essere corredata, pena esclusione, dei seguenti documenti:

- Tabella di autovalutazione titoli (Allegato 2);
- Curriculum vitae in formato europeo;
- Copia del documento di identità in corso di validità.

I titoli non analiticamente dichiarati nella Tabella di autovalutazione titoli (Allegato 2) non verranno valutati, né è ammessa l'indicazione cumulativa dei titoli o il mero rinvio al Curriculum Vitae.

Motivi di inammissibilità

Sono cause di inammissibilità:

- istanza pervenuta in ritardo rispetto al termine fissato nel presente avviso;
- mancanza dell'istanza di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità;
- utilizzo di modulistica diversa da quella allegata al presente avviso;
- assenza di firma autografa o digitale apposta sull'istanza di candidatura e su tutti i documenti allegati;
- altri motivi rinvenibili nell'avviso presente.

ART. 6 – PRIORITÀ NELLA INDIVIDUAZIONE E DESIGNAZIONE DEL RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP)

L'Istituto procederà alla individuazione e designazione del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione, individuandolo secondo l'ordine di priorità indicato nell'art.32 del D. L.vo 81/2008:

- a) personale interno all'Istituto Comprensivo di Pignola, in possesso dei requisiti di cui al precedente articolo, a tal fine disponibile;
- b) personale interno ad altra istituzione scolastica in possesso dei requisiti di cui al precedente articolo, a tal fine disponibile;
- c) in assenza di personale di cui alle lettere a) e b), con un esperto esterno libero professionista in possesso dei requisiti di cui al precedente articolo a tal fine disponibile, tramite stipula di specifico contratto.



ISTITUTO COMPRESIVO DI PIGNOLA

Via Cristoforo Colombo, 1 – 85010 Pignola (PZ)

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di Primo Grado ad indirizzo musicale

Sezioni associate - Pignola ed Abriola

Scuol@ 2.0

I risultati della selezione saranno resi pubblici mediante tre graduatorie distinte (al fine di ottemperare quanto previsto all'art. 6) pubblicate all'albo della scuola sul sito istituzionale www.istitutocomprensivopignola.edu.it. La pubblicazione delle graduatorie avrà valore di notifica agli interessati. L'inserimento nelle graduatorie non costituisce obbligo di chiamata da parte dell'Istituto. Avverso le rispettive graduatorie provvisorie potrà essere presentato reclamo scritto e motivato al Dirigente Scolastico entro cinque giorni dalla data di pubblicazione all'albo dell'Istituzione scolastica. Trascorso il tempo indicato ed esaminati eventuali reclami, saranno pubblicate le graduatorie definitive.

A parità di punteggio, sempre nel rispetto di quanto previsto all'art. 6, l'incarico sarà attribuito nel seguente ordine:

- a) al candidato che ha già svolto negli anni precedenti l'incarico di RSPP nell'Istituto Comprensivo di Pignola;
- b) al candidato che avrà presentato l'offerta economica più bassa;
- c) sorteggio.

Il Dirigente Scolastico si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola istanza pervenuta, purché pienamente rispondente alle esigenze del presente avviso. Si riserva, altresì, di non procedere all'attribuzione dell'incarico a suo insindacabile e motivato giudizio.

L'Amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

Tutti i dati personali, di cui l'Istituto verrà in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi, saranno trattati ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 07/08/1990 n. 241.

ART. 8- PUBBLICITÀ

Il presente avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione sul sito ufficiale della scuola all'indirizzo web www.istitutocomprensivopignola.edu.it

ART. 9- RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico.

Tel. Segreteria 0971620302-3-4

Cod. meccanografico: PZIC85900P

E-mail: PZIC85900P@PEC.ISTRUZIONE.IT - PZIC85900P@ISTRUZIONE.IT

Tel. D.S. 0971620305

Tel. D.S.G.A. 0971620301

Cod. fiscale: 96032650762

Cod. univoco ufficio per f.e.: UFWX6B



ISTITUTO COMPRESIVO DI PIGNOLA

Via Cristoforo Colombo, 1 – 85010 Pignola (PZ)

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di Primo Grado ad indirizzo musicale

Sezioni associate - Pignola ed Abriola

Scuol@ 2.0

ART. 10– TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D. LGS, 196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge la facoltà di accedervi.
Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

Allegati

Allegato 1 – Istanza di candidatura

Allegato 2 – Tabella di autovalutazione titoli

Il Dirigente Scolastico
Prof. Mario LANZI



ISTITUTO COMPRENSIVO DI PIGNOLA

Via Cristoforo Colombo, 1 – 85010 Pignola (PZ)

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di Primo Grado ad indirizzo musicale

Sezioni associate - Pignola ed Abriola

Scuol@ 2.0

Allegato 1

**Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo di Pignola**

Oggetto: Istanza di partecipazione alla procedura di selezione per il conferimento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) ai sensi del D. L.vo n. 81/2008.

Il/la sottoscritto/a _____ **nato/a a** _____
_____ (____) **il** ____/____/____ **codice fiscale** _____
_____ **residente a** _____ (____) **in via** _____
_____ **n. _____, cell.** _____
indirizzoe-mail (a cui inviare le comunicazioni relative alla selezione) _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di RSPP dell'I.C. di Pignola.

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia il/la sottoscritto/a

DICHIARA

(selezionare le voci)

- di essere docente a tempo indeterminato in servizio presso _____
- di essere docente a tempo determinato, in servizio presso _____
- di essere estraneo all'Amministrazione in quanto (specificare) _____
- di essere dipendente presso altra pubblica Amministrazione*(specificare) _____
- di essere lavoratore autonomo con partita IVA n. _____
- altro (specificare) _____

NOTA: *Al momento della stipula del contratto i dipendenti di altra Pubblica Amministrazione sono obbligati a presentare l'autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza.

- Ai sensi dell'art.76 del DPR 445/2000, secondo cui le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice penale e delle leggi in materia
- Ai sensi dell'art. 75 del DPR 445/2000, che stabilisce che, se a seguito di controllo emerge la non veridicità della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera,

Il/la sottoscritto/a **DICHIARA**, altresì *(selezionare le voci)*:

- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea
- di godere dei diritti civili e politici
- di non avere riportato condanne penali e non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano

Tel. Segreteria 0971620302-3-4
Cod. meccanografico: PZIC85900P
E-mail: PZIC85900P@PEC.ISTRUZIONE.IT - PZIC85900P@ISTRUZIONE.IT

Tel. D.S. 0971620305

Tel. D.S.G.A. 0971620301
Cod. fiscale: 96032650762
Cod. univoco ufficio per f.e.: UFWX6B



ISTITUTO COMPRESIVO DI PIGNOLA

Via Cristoforo Colombo, 1 – 85010 Pignola (PZ)

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di Primo Grado ad indirizzo musicale

Sezioni associate - Pignola ed Abriola

Scuol@ 2.0

l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario

- di essere in possesso dei requisiti e della prescritta formazione per la nomina di R.S.P.P. ai sensi del D.L.vo n. 81/2008 art. 32 integrati da attestati di frequenza con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al comma 2 del già citato art.32 del D.L.vo81/2008 e s.m.i.;
- di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali per l'oggetto dell'incarico
- di aver svolto l'incarico di RSPP per almeno tre anni nelle Istituzioni scolastiche statali
- di essere in regola con il versamento dei contributi previdenziali;
- di aver stipulato opportuna copertura assicurativa dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico

Offerta economica presentata (max€ **1.700,00**): _____

Si allegano alla presente:

- **Tabella di autovalutazione titoli (Allegato 2);**
- **Curriculum vitae in formato europeo;**
- **Copia del documento di identità in corso di validità.**

Data ____/____/____

Firma _____

Il/la sottoscritto/a, ai sensi del Regolamento UE N. 679/16, autorizza L'Ente Scolastico al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Data ____/____/____

Firma _____

