



ISTITUTO COMPRENSIVO DI PIGNOLA

Via Cristoforo Colombo, 1 – 85010 Pignola (PZ)

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di Primo Grado ad indirizzo musicale

Sezioni associate - Pignola ed Abriola

Scuol@ 2.0

ISTITUTO COMPRENSIVO DI PIGNOLA
Prot. 0005934 del 27/07/2022
VI-10 (Uscita)

**All'Albo on line
Alla Home page del sito web
Alla sezione Amministrazione Trasparente
"Bandi di Gara e Contratti"
Agli Atti**

dell'Istituto Comprensivo di Pignola

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, DI PERSONALE INTERNO/ESTERNO, PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI AMMINISTRATORE DI SISTEMA

CIG: ZC937441E5

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

dell'Istituto Comprensivo di Pignola in qualità di titolare del trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni "Privacy";

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO l'art.7 comma 6 del D. L.vo n. 165 del 30/03/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii che prevede che le istituzioni scolastiche, per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, possono conferire incarichi individuali ad esperti professionisti esterni di provata competenza forniti dei prescritti requisiti tecnico-professionali;

VISTO il D.I. n.129/2018 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, articolo 45, comma 2, lettera h) – Contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività;

VISTO il codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, d'ora in poi "Codice") e in particolare gli artt. 31 ss e 154 comma 1, lett. c) e h), nonché il disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza di cui all'allegato B del medesimo Codice;

VISTO il provvedimento del Garante della Privacy del 27 Novembre 2008 e successive modificazioni "Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici" relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema" (G.U. n. 300 del 24/12/2008)

RILEVATO che i titolari dei dati sono tenuti, ai sensi dell'art. 31 del Codice, ad adottare misure di sicurezza "idonee e preventive" in relazione ai trattamenti svolti, dalla cui mancata o non idonea predisposizione possono derivare responsabilità anche di ordine penale e civile (artt. 15 e 169 del Codice);

Tel. Segreteria 0971620302-3-4
Cod. meccanografico: PZIC85900P
E-mail: PZIC85900P@PEC.ISTRUZIONE.IT - PZIC85900P@ISTRUZIONE.IT

Tel. D.S. 0971620305

Tel. D.S.G.A. 0971620301

Cod. fiscale: 96032650762

Cod. univoco ufficio per f.e.: UFWX6B



ISTITUTO COMPRENSIVO DI PIGNOLA

Via Cristoforo Colombo, 1 – 85010 Pignola (PZ)

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di Primo Grado ad indirizzo musicale

Sezioni associate - Pignola ed Abriola

Scuol@ 2.0

CONSIDERATO che il Titolare è tenuto a individuare solo soggetti che per esperienza, capacità ed affidabilità forniscano idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza;

RILEVATO che alcuni trattamenti in ambito pubblico e privato ai fini amministrativo-contabili che pongono minori rischi per gli interessati sono stati oggetto di misure di semplificazione e pertanto debbano essere allo stato esclusi dall'ambito applicativo del provvedimento;

CONSIDERATO che l'individuazione dei soggetti idonei a svolgere le mansioni di amministratore di sistema riveste una notevole importanza, costituendo una delle scelte fondamentali che, unitamente a quelle relative alle tecnologie, contribuiscono a incrementare la complessiva sicurezza dei trattamenti svolti e che pertanto la valutazione delle caratteristiche soggettive e l'attribuzione delle funzioni di amministratore di sistema deve avvenire previa valutazione delle caratteristiche di esperienza, capacità e affidabilità del soggetto designato, il quale deve fornire idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza e rammentando che vi sono alcune reati previsti dal codice penale per i quali rivestire la funzione di amministratore di sistema costituisce una circostanza aggravante;

VISTO il D. L.vo n. 50 del 18/04/2016 “Nuovo Codice degli Appalti” e s.m.i. che disciplina l'attività negoziale ed acquisizioni in economia di lavori e servizi ed in particolare gli artt. 36, 80 e 95;

ATTESO che questa istituzione scolastica ha la necessità di provvedere all'affidamento dell'incarico di Amministratore di sistema;

CONSIDERATO che l'incarico di Amministratore di sistema presso l'Istituto Comprensivo di Pignola è prossimo alla scadenza ed è necessari garantire la continuità nell'incarico;

CONSIDERATO che per la tipologia dell'istituzione scolastica e per la complessità delle problematiche presenti, riveste carattere di urgenza individuare un professionista di provata esperienza a cui affidare l'incarico di Amministratore di sistema;

ACCERTATO che per l'affidamento dell'incarico di Amministratore di sistema non esiste una specifica Convenzione CONSIP;

CONSIDERATO che viene fissato il tetto massimo di spesa in Euro 1000,00 (EURO MILLE) onnicomprensivo di IVA e di tutti gli oneri previdenziali, assistenziali e fiscali per l'acquisizione del servizio di Amministratore di sistema;

RILEVATO che il valore dell'incarico è inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria;

VISTA la propria determina n. 38/2022 prot. 5926 del 26/07/2022 con cui si avvia la procedura per la selezione ed il reclutamento di un esperto per ricoprire l'incarico di Amministratore di sistema;

RITENUTO pertanto necessario emanare apposito avviso pubblico per l'individuazione di un esperto per ricoprire l'incarico di Amministratore di sistema;



ISTITUTO COMPRENSIVO DI PIGNOLA

Via Cristoforo Colombo, 1 – 85010 Pignola (PZ)

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di Primo Grado ad indirizzo musicale

Sezioni associate - Pignola ed Abriola

Scuol@ 2.0

CONSIDERATA la necessità di assicurare il servizio di assistenza informatica agli uffici di segreteria e agli spazi didattici dell'istituto;

CONSIDERATA l'assenza nelle scuole del primo ciclo della figura degli assistenti tecnici;

EMANA

il presente avviso di selezione pubblica, con procedura comparativa per l'affidamento dell'incarico di **Amministratore di Sistema**, mediante stipula di contratto di prestazione d'opera della durata di un anno a partire dalla data di stipula del contratto, con un esperto in possesso dei prescritti requisiti di legge e che assicuri affidabilità e garanzia, considerata la peculiarità dell'incarico.

ART.1- FINALITA', OBIETTIVI E COMPITI OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico consiste nello svolgimento di tutte le attività previste dalla normativa vigente e nella collaborazione con il Dirigente Scolastico, titolare del trattamento, al fine di realizzare nella forma più piena quanto stabilito dall'art. 31 del Codice.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, rientra nell'oggetto del contratto lo svolgimento delle seguenti attività:

1. di garantire, anche attraverso opportune verifiche in itinere, l'applicazione costante delle misure minime per il trattamento dei dati personali effettuato con strumenti elettronici di cui all'art.34 del Codice in materia di protezione dei dati personali;
2. di attivare e gestire tutti gli strumenti con lo scopo prevalente di dare attuazione integrale al Disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza di cui all'allegato B del D. Lgs.30 giugno 2003, n° 196 e successive modifiche;
3. di predisporre sistemi idonei alla registrazione degli accessi logici (autenticazione informatica) ai sistemi di elaborazione e agli archivi elettronici in qualità di "amministratore di sistema"; tali registrazioni (access log) devono avere caratteristiche di completezza, inalterabilità e possibilità di verifica della loro integrità adeguate al raggiungimento dello scopo di verifica per cui sono richieste;
4. di gestire in collaborazione con il titolare e il responsabile del trattamento dei dati, il sistema di attribuzione e gestione delle credenziali di accesso agli strumenti informatici;
5. di predisporre e rendere funzionanti le copie di sicurezza (operazioni di backup e recovery dei dati e delle applicazioni) in tempi compatibili con i diritti degli interessati;
6. di gestire le password di amministratore di sistema;
7. di collaborare con il responsabile del trattamento dei dati personali;
8. di informare immediatamente il titolare del trattamento del mancato rispetto delle norme di sicurezza e in caso di eventuali incidenti;
9. di collaborare strettamente con il Dirigente scolastico e l'ufficio amministrativo in vista dell'attivazione e del costante funzionamento del sistema registri online; di coadiuvare il Dirigente scolastico nella gestione del sistema per tutte le questioni tecniche che egli intenda sottoporgli;
10. di garantire la piena funzionalità della Rete sussistente presso gli Uffici Amministrativi e la Dirigenza, mediante opportuni e tempestivi interventi (e comunque entro 24 ore dalla chiamata dell'Istituto) in caso di verificarsi di qualsivoglia disfunzionalità; di rendere inutilizzabili i dati



ISTITUTO COMPRENSIVO DI PIGNOLA

Via Cristoforo Colombo, 1 – 85010 Pignola (PZ)

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di Primo Grado ad indirizzo musicale

Sezioni associate - Pignola ed Abriola

Scuol@ 2.0

eventualmente sottratti illecitamente dalla Rete da parte di terzi non autorizzati; di collaborare alla gestione delle Reti utilizzate a fini didattici;

12. di rispettare il segreto sulle informazioni e sui dati personali di cui viene - anche accidentalmente - a conoscenza nell'esercizio della propria funzione (art. 326 del codice Penale; tale obbligo permarrà anche dopo la cessazione dell'incarico);

13. sovrintendere al funzionamento della rete, comprese le apparecchiature di protezione (firewall, filtri, antivirus etc.);

14. sovrintendere all'operato di eventuali **tecnici esterni all'amministrazione** negli interventi di manutenzione hardware e software su sistemi operativi e applicativi;

15. attribuire a ciascun utente o incaricato del trattamento un codice identificativo personale, non assegnando lo stesso codice ad altri utenti o incaricati, neppure in tempi diversi;

16. gestire i codici identificativi in modo che sia prevista la disattivazione in caso di perdita della qualifica per effetto della quale era consentito l'accesso all'elaboratore;

17. procedere alla disattivazione del codice identificativo nel caso in cui l'assegnatario dello stesso non ne faccia uso per almeno sei mesi o in caso di perdita della qualità che consentiva a tale incaricato l'accesso ad una determinata banca dati;

18. impartire agli incaricati, d'intesa con il Responsabile del trattamento dei dati personali per quanto attiene gli aspetti organizzativi, istruzioni tecniche per la custodia e l'uso dei supporti rimovibili su cui sono memorizzati i dati al fine di evitare accessi non autorizzati e trattamenti non consentiti;

19. adottare idonee misure per garantire il ripristino dell'accesso ai dati in caso di danneggiamento degli stessi o degli strumenti elettronici, in tempi certi compatibili con i diritti degli interessati e non superiori a sette giorni;

20. impartire agli incaricati istruzioni tecniche ed organizzative che prevedano il salvataggio dei dati;

21. informare tempestivamente il Titolare del trattamento dei dati sulle incongruenze rilevate con le norme di sicurezza e su eventuali incidenti, proponendo misure preventive e correttive;

22. proporre al Titolare del Trattamento l'acquisto di idonei strumenti elettronici da utilizzare al fine di proteggere i dati sensibili o giudiziari contro l'accesso abusivo, di cui all'art. 615 – ter c.p.;

23. provvedere o sovrintendere all'installazione e all'aggiornamento, con cadenza almeno semestrale, dei programmi antintrusione, di cui all'art. 615 - quinquies c.p.;

24. individuare, sulla scorta delle indicazioni contenute nel Provvedimento del Garante della Privacy richiamato in premessa, sistemi idonei alla registrazione degli accessi logici ai sistemi di elaborazione ed agli archivi elettronici, che abbiano caratteristiche di completezza, inalterabilità e possibilità di verifica della loro integrità adeguate al raggiungimento dello scopo di verifica per cui sono richieste;

25. assistere il titolare ed il responsabile del trattamento:

a) nel fornire l'autorizzazione agli incaricati per l'accesso ai dati che hanno titolo a trattare in relazione all'ambito operativo di rispettiva competenza, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 196/2003;

b) nella gestione (custodia ed uso) dei supporti già utilizzati per il trattamento dei dati, nei limiti previsti dall'autorizzazione di cui al punto a, provvedendo affinché le informazioni precedentemente contenute non siano recuperabili, o provvedendo alla distruzione di tali supporti – soprattutto nel caso in cui tali supporti contengano dati sensibili e/o giudiziari -;

c) nella conservazione e custodia sicura dei supporti non informatici contenenti informazioni relative al trattamento di cui alle precedenti lettere a) e b).

Registrazione degli accessi:

Lo stesso amministratore del sistema dovrà adottare dei sistemi di controllo che consentano la registrazione degli accessi effettuate dallo stesso ai sistemi di elaborazione e agli archivi elettronici.



ISTITUTO COMPRENSIVO DI PIGNOLA

Via Cristoforo Colombo, 1 – 85010 Pignola (PZ)

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di Primo Grado ad indirizzo musicale

Sezioni associate - Pignola ed Abriola

Scuol@ 2.0

Le registrazioni devono comprendere i riferimenti temporali e la descrizione dell'evento che le ha generate e devono essere conservate per un congruo periodo, non inferiore a sei mesi.

Verifica della attività:

Lo stesso amministratore di sistema sarà, almeno una volta all'anno sottoposto a verifica da parte dei titolari del trattamento sulla rispondenza dell'operato dello stesso alle misure organizzative, tecniche e di sicurezza previste dalla legge per i trattamenti di dati personali.

Questa struttura scolastica inserirà nel documento programmatico della sicurezza o in un documento interno (disponibile in caso di accertamenti da parte del Garante) gli estremi identificativi dello stesso amministratore di sistema e l'elenco delle funzioni ad esso attribuite.

Gestione, verifica e manutenzione hardware e software di tutti i dispositivi elettronici destinati all'attività amministrativa e didattica, compreso i dispositivi forniti in comodato d'uso al personale e agli allievi.

L'Amministratore di Sistema avrà l'obbligo di rispettare il segreto sulle informazioni e sui dati personali di cui viene – anche accidentalmente - a conoscenza nell'esercizio della propria funzione (art. 326 codice penale e art. 15 D.P.R. n. 3/1957); tale obbligo permarrà anche dopo la cessazione dell'incarico.

Per i pubblici dipendenti è obbligatoria l'autorizzazione da parte dell'amministrazione di appartenenza prima dell'inizio delle attività.

I compiti sopra elencati dovranno essere svolti presso l'I.C. di Pignola e i relativi plessi dell'Istituto:

COMUNE	PLESSO	NOTE
PIGNOLA	SEDE CENTRALE	DIRIGENZA UFFICI AMMINISTRATIVI SECONDARIA DI PRIMO GRADO
	INFANZIA CENTRO	
	INFANZIA C/DA PANTANO	
	INFANZIA C/DA TORA	
	PRIMARIA CENTRO	
	PRIMARIA C/DA PANTANO	
ABRIOLA	INFANZIA	
	PRIMARIA	
	SECONDARIA DI PRIMO GRADO	

Modalità di erogazione del servizio:

- tempi di intervento dalla chiamata – entro le 24 ore;
- disponibilità per gli interventi – dal lunedì al sabato (8:30 – 17:00);
- assistenza operativa telefonica o tramite help desk per la soluzione di piccoli problemi che non richiedono un intervento diretto sul posto;
- assistenza diretta per il ripristino di elementi software non funzionanti e per l'aggiornamento di pacchetti installati e nuove versioni;
- consulenza per l'installazione di nuovi software/hardware commerciali o di drivers per l'utilizzo di particolari periferiche o dispositivi.

Tel. Segreteria 0971620302-3-4

Tel. D.S. 0971620305

Tel. D.S.G.A. 0971620301

Cod. meccanografico: PZIC85900P

Cod. fiscale: 96032650762

E-mail: PZIC85900P@PEC.ISTRUZIONE.IT - PZIC85900P@ISTRUZIONE.IT

Cod. univoco ufficio per f.e.: UFWX6B



ISTITUTO COMPRENSIVO DI PIGNOLA

Via Cristoforo Colombo, 1 – 85010 Pignola (PZ)

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di Primo Grado ad indirizzo musicale

Sezioni associate - Pignola ed Abriola

Scuol@ 2.0

ART. 2 – REQUISITI E COMPETENZE

Saranno ammessi alla selezione, coloro che, alla data della presentazione della domanda, risulteranno in possesso dei requisiti di seguito elencati, auto dichiarati nella medesima istanza di partecipazione, ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445/2000:

- a) Cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- b) Godere dei diritti civili e politici;
- c) Assenza di condanne penali che prevedano l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- d) Possesso di titoli specifici in ambito ICT e documentata esperienza nello svolgimento del ruolo di Amministratore di Sistema presso istituzioni scolastiche pubbliche;
- e) Documentata esperienza nell'ambito dell'applicazione del D.Lgs. 30 Giugno 2003, n.196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e successive modifiche ed integrazioni;
- f) Comprovata esperienza di attività pregressa– **minimo triennale** – in qualità di Amministratore di Sistema in istituzioni scolastiche pubbliche;
- g) Dichiarazione di regolarità contributiva;
- h) Copertura assicurativa dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico.

L'istituzione scolastica può richiedere, oltre al curriculum presentato, ulteriore documentazione che attesti quanto dichiarato nel curriculum vitae.

Gli aspiranti dipendenti della Pubblica Amministrazione o di altra amministrazione dovranno essere autorizzati e la stipulazione del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

ART. 3 -COMPENSI

La prestazione professionale sarà retribuita con un **compenso massimo lordo pari a € 1000,00 (euro mille/00)** omnicomprendivi di ogni onere dovuto per legge.

Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati. Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa, previa presentazione della relazione delle attività svolte e di idonea documentazione contabile.

ART. 4- DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata annuale, a decorrere dalla data della stipula del contratto. Qualora il professionista, durante l'esecuzione del servizio, venga meno ai compiti propri dell'incarico, sarà facoltà del Dirigente Scolastico revocare l'affidamento dell'incarico senza che lo stesso possa pretendere o eccepire alcunché. L'incarico non costituisce rapporto d'impiego ed è comunque regolato dagli art. 2229 e seguenti del Codice Civile.

Ad insindacabile giudizio dell'Istituto, in caso di rinuncia del soggetto incaricato si procederà ad aggiudicazione di altro soggetto in graduatoria e/o nuova selezione.



ISTITUTO COMPRENSIVO DI PIGNOLA

Via Cristoforo Colombo, 1 – 85010 Pignola (PZ)

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di Primo Grado ad indirizzo musicale

Sezioni associate - Pignola ed Abriola

Scuol@ 2.0

ART. 5 –MODALITÀ DI PRESENTAZIONEDELLE CANDIDATURE

L'istanza di candidatura redatta su apposito modello (Allegato 1), dovrà essere trasmessa improrogabilmente, **a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 19/08/2022**, esclusivamente in formato digitale all'indirizzo di posta elettronica certificata pzie85900p@pec.istruzione.it. Nell'oggetto della mail indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo di Pignola dovrà essere riportata la seguente dicitura: **“Candidatura esperto Amministratore di Sistema”**.

La scuola non sarà responsabile per ritardi o disguidi imputabili all'invio della documentazione richiesta.

L'istanza deve essere corredata, pena esclusione, dei seguenti documenti:

- Tabella di autovalutazione titoli (Allegato 2);
- Curriculum vitae in formato europeo;
- Copia del documento di identità in corso di validità.

I titoli non analiticamente dichiarati nella Tabella di autovalutazione titoli (Allegato 2) non verranno valutati, né è ammessa l'indicazione cumulativa dei titoli o il mero rinvio al Curriculum Vitae.

Motivi di inammissibilità

Sono cause di inammissibilità:

- istanza pervenuta in ritardo rispetto al termine fissato nel presente avviso;
- mancanza dell'istanza di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità;
- utilizzo di modulistica diversa da quella allegata al presente avviso;
- assenza di firma autografa o digitale apposta sull'istanza di candidatura e su tutti i documenti allegati;
- altri motivi rinvenibili nell'avviso presente.

ART. 6 – PRIORITA' NELLA INDIVIDUAZIONE E DESIGNAZIONE DELL'AMMINISTRATORE DI SISTEMA

L'Istituto procederà alla individuazione e designazione dell'Amministratore di Sistema, individuandolo secondo il seguente ordine di priorità:

- a) personale interno all'Istituto Comprensivo di Pignola, in possesso dei requisiti previsti, a tal fine disponibile;
- b) personale interno ad altra istituzione scolastica in possesso dei requisiti previsti, a tal fine disponibile;
- c) in assenza di personale di cui alle lettere a) e b), con un esperto esterno libero professionista in possesso dei requisiti previsti, a tal fine disponibile, tramite stipula di specifico contratto.

ART. 7- VALUTAZIONE, FORMULAZIONE GRADUATORIA, INDIVIDUAZIONE FIGURE DA NOMINARE

Le istanze pervenute e riconosciute formalmente ammissibili, saranno valutate, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, da un'apposita commissione presieduta dal Dirigente Scolastico, che sarà costituita dopo il termine di scadenza indicato per la presentazione delle istanze, al cui insindacabile giudizio, basato sulla valutazione dei titoli, delle esperienze professionali e



ISTITUTO COMPRENSIVO DI PIGNOLA

Via Cristoforo Colombo, 1 – 85010 Pignola (PZ)

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di Primo Grado ad indirizzo musicale

Sezioni associate - Pignola ed Abriola

Scuol@ 2.0

dell'offerta più vantaggiosa per l'amministrazione, è rimessa la scelta dell'esperto a cui conferire l'incarico, secondo i criteri indicati nella tabella valutazione titoli.

1° Macro criterio: Titoli di Studio e Culturali	Punti
Diploma di Laurea specialistica o vecchio ordinamento attinente la tipologia dell'incarico Votazione fino a 80 punti 10 fino a 90 punti 12 fino a 100 punti 14 fino a 105 punti 16 fino a 110 punti 18 110 e lode: punti 20	Max punti 20
Master specifico (almeno di durata annuale) coerente con l'incarico da assegnare punti 5 - max 2	Max punti 10
2° Macro criterio: Titoli Professionali Specifici	
Esperienza lavorativa in qualità di Amministratore di Sistema presso Istituti Scolastici Statali (oltre i tre anni richiesti per partecipare all'avviso – si valuta un solo incarico per anno scolastico) 3 punti per ogni esperienza - max 10	Max punti 30
Esperienza lavorativa in qualità di Amministratore di Sistema presso l'Istituto Comprensivo di Pignola (si valuta un solo incarico per anno scolastico) 2 punti per ogni esperienza - max 5	Max punti 10
Docenza in Corsi di formazione specifici coerenti con il profilo richiesto (corsi di durata non inferiore a 10 ore) 1 punto per ogni esperienza - max 5	Max punti 5
Esperienza professionale di Amministratore di Sistema presso altre amministrazioni pubbliche (si valuta un solo incarico per anno solare) 1 punto per ogni esperienza - max 5	Max punti 5
3° Macro criterio: Offerta economica più vantaggiosa	
Il punteggio sarà assegnato secondo la formula: $(P_{min} / PI) \times 20$ P _{min} = Offerta più bassa PI = Offerta da valutare <u>Si precisa che l'offerta economica non potrà essere superiore a € 1.000,00 (€ mille/00 onnicomprensivo e al lordo di ogni fiscalità)</u>	Max punti 20
PUNTEGGIO MASSIMO CONSEGUIBILE	Punti 100

I risultati della selezione saranno resi pubblici mediante tre graduatorie distinte (al fine di ottemperare quanto previsto all'art. 6) pubblicate all'albo della scuola sul sito istituzionale www.istitutocomprensivopignola.edu.it La pubblicazione delle graduatorie avrà valore di notifica agli interessati. L'inserimento nelle graduatorie non costituisce obbligo di chiamata da parte dell'Istituto. Avverso le rispettive graduatorie provvisorie potrà essere presentato reclamo scritto e motivato al Dirigente Scolastico entro cinque giorni dalla data di pubblicazione all'albo dell'Istituzione scolastica. Trascorso il tempo indicato ed esaminati eventuali reclami, saranno pubblicate le graduatorie definitive.

Tel. Segreteria 0971620302-3-4

Tel. D.S. 0971620305

Tel. D.S.G.A. 0971620301

Cod. meccanografico: PZIC85900P

Cod. fiscale: 96032650762

E-mail: PZIC85900P@PEC.ISTRUZIONE.IT - PZIC85900P@ISTRUZIONE.IT

Cod. univoco ufficio per f.e.: UFWX6B



ISTITUTO COMPRESIVO DI PIGNOLA

Via Cristoforo Colombo, 1 – 85010 Pignola (PZ)

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di Primo Grado ad indirizzo musicale

Sezioni associate - Pignola ed Abriola

Scuol@ 2.0

A parità di punteggio, sempre nel rispetto di quanto previsto all'art. 6, l'incarico sarà attribuito nel seguente ordine:

- a) al candidato che ha già svolto negli anni precedenti l'incarico di Amministratore di Sistema nell'Istituto Comprensivo di Pignola;
- b) al candidato che avrà presentato l'offerta economica più bassa;
- c) sorteggio.

Il Dirigente Scolastico si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola istanza pervenuta, purché pienamente rispondente alle esigenze del presente avviso. Si riserva, altresì, di non procedere all'attribuzione dell'incarico a suo insindacabile e motivato giudizio.

L'Amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

Tutti i dati personali, di cui l'Istituto verrà in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi, saranno trattati ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 07/08/1990 n. 241.

ART. 8- PUBBLICITÀ

Il presente avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione sul sito ufficiale della scuola all'indirizzo web www.istitutocomprensivopignola.edu.it

ART. 9- RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico.

ART. 10- TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.LGS. 196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge la facoltà di accedervi.

Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.



ISTITUTO COMPRENSIVO DI PIGNOLA

Via Cristoforo Colombo, 1 – 85010 Pignola (PZ)

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di Primo Grado ad indirizzo musicale

Sezioni associate - Pignola ed Abriola

Scuol@ 2.0

Allegati

Allegato 1 – Istanza di candidatura

Allegato 2 – Tabella di autovalutazione titoli

Il Dirigente Scolastico

Prof. Mario LANZI

Tel. Segreteria 0971620302-3-4

Tel. D.S. 0971620305

Tel. D.S.G.A. 0971620301

Cod. meccanografico: PZIC85900P

Cod. fiscale: 96032650762

E-mail: PZIC85900P@PEC.ISTRUZIONE.IT - PZIC85900P@ISTRUZIONE.IT

Cod. univoco ufficio per f.e.: UFWX6B



ISTITUTO COMPRENSIVO DI PIGNOLA

Via Cristoforo Colombo, 1 – 85010 Pignola (PZ)

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di Primo Grado ad indirizzo musicale

Sezioni associate - Pignola ed Abriola

Scuol@ 2.0

Allegato 1

**Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo di Pignola**

Oggetto: **Istanza di partecipazione alla procedura di selezione per il conferimento dell'incarico di Amministratore di Sistema.**

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
_____ (____) il ____/____/____ codice fiscale _____
_____ residente a _____ (____) in via
_____ n. _____, cell. _____
indirizzo e-mail (a cui inviare le comunicazioni relative alla selezione) _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di Amministratore di Sistema dell'I.C. di Pignola.

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia il/la sottoscritto/a

DICHIARA

(selezionare le voci)

- di essere docente a tempo indeterminato in servizio presso _____
- di essere docente a tempo determinato, in servizio presso _____
- di essere estraneo all'Amministrazione in quanto (specificare) _____
- di essere dipendente presso altra pubblica Amministrazione*(specificare) _____
- di essere lavoratore autonomo con partita IVA n. _____
- altro (specificare) _____

NOTA: *Al momento della stipula del contratto i dipendenti di altra Pubblica Amministrazione sono obbligati a presentare l'autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza.

- Ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, secondo cui le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice penale e delle leggi in materia
- Ai sensi dell'art. 75 del DPR 445/2000, che stabilisce che, se a seguito di controllo emerge la non veridicità della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera,

Il/la sottoscritto/a **DICHIARA**, altresì *(selezionare le voci)*:

- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea
- di godere dei diritti civili e politici

Tel. Segreteria 0971620302-3-4

Tel. D.S. 0971620305

Tel. D.S.G.A. 0971620301

Cod. meccanografico: PZIC85900P

Cod. fiscale: 96032650762

E-mail: PZIC85900P@PEC.ISTRUZIONE.IT - PZIC85900P@ISTRUZIONE.IT

Cod. univoco ufficio per f.e.: UFWX6B



ISTITUTO COMPRENSIVO DI PIGNOLA

Via Cristoforo Colombo, 1 – 85010 Pignola (PZ)

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di Primo Grado ad indirizzo musicale

Sezioni associate - Pignola ed Abriola

Scuol@ 2.0

- di non avere riportato condanne penali e non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario
- di essere in possesso dei titoli specifici in ambito ICT e documentata esperienza nello svolgimento del ruolo di Amministratore di Sistema presso istituzioni scolastiche;
- di essere in possesso documentata esperienza nell'ambito dell'applicazione del D.Lgs. 30 Giugno 2003, n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modifiche ed integrazioni;
- di essere in possesso di comprovata esperienza di attività pregressa – **minimo triennale** – in qualità di Amministratore di Sistema in istituzioni scolastiche pubbliche;
- di essere in regola con il versamento dei contributi previdenziali;
- di aver stipulato opportuna copertura assicurativa dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico

Offerta economica presentata (max € 1.000,00): _____

Si allegano alla presente:

- **Tabella di autovalutazione titoli (Allegato 2);**
- **Curriculum vitae in formato europeo;**
- **Copia del documento di identità in corso di validità.**

Data ____/____/____

Firma _____

Il/la sottoscritto/a, ai sensi del Regolamento UE N. 679/16, autorizza L'Ente Scolastico al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Data ____/____/____

Firma _____



ISTITUTO COMPRENSIVO DI PIGNOLA

Via Cristoforo Colombo, 1 – 85010 Pignola (PZ)

Scuola dell’Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di Primo Grado ad indirizzo musicale

Sezioni associate - Pignola ed Abriola

Scuol@ 2.0

Allegato 2

**Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo di Pignola**

Oggetto: **Tabella di autovalutazione titoli per la partecipazione alla procedura di selezione per il conferimento dell’incarico di Amministratore di Sistema.**

Il / La sottoscritto/a _____ nato/a _____ (____) il _____ / ____ / _____ compila, sotto la propria personale responsabilità, la seguente tabella di autovalutazione titoli:

1° Macrocrietrio: Titoli di Studio e Culturali	Punti	Punti dichiarati dal/la candidato/a	Punti attribuiti dalla commissione
Diploma di Laurea specialistica o vecchio ordinamento attinente la tipologia dell’incarico Votazione fino a 80 punti 10 fino a 90 punti 12 fino a 100 punti 14 fino a 105 punti 16 fino a 110 punti 18 110 e lode: punti 20	Max punti 20		
Master specifico (almeno di durata annuale) coerente con l’incarico da assegnare punti 5 - max2	Max punti 10		
2° Macrocrietrio: Titoli Professionali Specifici			
Esperienza lavorativa in qualità di Amministratore di Sistema presso Istituti Scolastici Statali (oltre i tre anni richiesti per partecipare all’avviso – si valuta un solo incarico per anno scolastico) 3 punti per ogni esperienza - max 10	Max punti 30		
Esperienza lavorativa in qualità di Amministratore di Sistema presso l’Istituto Comprensivo di Pignola (si valuta un solo incarico per anno scolastico) 2 punti per ogni esperienza - max 5	Max punti 10		
Docenza in Corsi di formazione specifici coerenti con il profilo richiesto (corsi di durata non inferiore a 10 ore) 1 punto per ogni esperienza - max 5	Max punti 5		
Esperienza professionale di Amministratore di Sistema presso altre amministrazioni pubbliche (si valuta un solo incarico per anno solare) 1 punto per ogni esperienza - max 5	Max punti 5		
3° Macrocrietrio: Offerta economica più vantaggiosa			
Il punteggio sarà assegnato secondo la formula: $(P_{min} / PI) \times 20$ Pmin = Offerta più bassa PI = Offerta da valutare Si precisa che l’offerta economica non potrà essere superiore a € <u>1.000,00</u> (€ mille/00 onnicomprensivo e al lordo di ogni fiscalità)	Max punti 20	Offerta presentata €	

PUNTEGGIO TOTALE attribuiti dalla commissione	
--	--

Data _____ / _____ / _____

Firma _____