



ISTITUTO COMPRENSIVO DI PIGNOLA

Via Cristoforo Colombo, 1 – 85010 Pignola (PZ)
Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di Primo Grado ad indirizzo musicale
Sezioni associate - Pignola ed Abriola
Scuol@ 2.0

ISTITUTO COMPRENSIVO DI PIGNOLA
Prot. 0006220 del 22/10/2021
(Uscita)

Pignola,

22 ottobre 2021

Ai Sigg. Genitori degli allievi
Al Personale Docente
Al D.S.G.A.
Al Personale ATA
Alla Commissione Elettorale d'Istituto
dell'I.C. di Pignola
All'Albo d'Istituto
Agli Atti
Al sito web dell'Istituto

Oggetto: **Istruzioni operative elezioni per il rinnovo del Consiglio di Istituto da svolgersi nei giorni di domenica 28 novembre 2021 e lunedì 29 novembre 2021.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista l'O.M. n.215 del 15/07/1991, modificata ed integrata dalle successive OO. MM. nn.267, 293 e 277, rispettivamente datate 4 agosto 1995, 24 giugno 1996 e 17 giugno 1998;

Visto il D.lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;

Vista la Circolare Ministeriale n. 24032 del 6/10/2021;

Vista la nota prot. n.6118 AOODRBA del 12/10/2021 Ufficio Scolastico Regionale per la Basilicata – Ufficio I – Affari Generali e personale della scuola;

Visto il proprio decreto di indizione delle elezioni per il rinnovo del Consiglio di Istituto da svolgersi nei giorni di domenica 28 novembre 2021 e lunedì 29 novembre 2021 prot. n. 5944 del 14/10/2021;

COMUNICA

le istruzioni operative per le elezioni di rinnovo del Consiglio di Istituto (di durata triennale) che si svolgeranno nei giorni di **domenica 28 e lunedì 29 novembre 2021** (il primo giorno **dalle ore 8:00 alle ore 12:00** ed in quello successivo **dalle ore 8:00 alle ore 13:30**), secondo le disposizioni previste dall'O.M. n. 215 del 15/07/1991.

Per le elezioni in oggetto verranno allestiti 2 seggi, come di seguito specificato, ogni elettore/elettrice potrà votare una sola volta, anche nel caso di più figli frequentanti sezioni/classi uguali o diverse, nel seggio indicato di seguito.

Seggio n. 1 Scuola Secondaria I Grado Pignola, via C. Colombo, 1: componente GENITORI degli alunni frequentanti la Scuola Secondaria I grado – Primaria e Infanzia di Pignola, Pantano e Tora; componente PERSONALE DOCENTE e componente PERSONALE ATA in servizio nei plessi scolastici di Pignola, Pantano e Tora.

Seggio n. 2 Scuola Secondaria di Primo Grado di Abriola, Via Gelsi, 25: componente GENITORI degli alunni frequentanti la Scuola Secondaria I grado – Primaria e Infanzia di Abriola; componente PERSONALE DOCENTE e componente PERSONALE ATA in servizio nei plessi scolastici di Abriola.



ISTITUTO COMPRENSIVO DI PIGNOLA

Via Cristoforo Colombo, 1 – 85010 Pignola (PZ)

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di Primo Grado ad indirizzo musicale

Sezioni associate - Pignola ed Abriola

Scuol@ 2.0

I Docenti in servizio su plessi di diversi comuni voteranno nel Seggio n. 1 Scuola Secondaria I Grado Pignola, via C. Colombo, 1.

I seggi saranno composti da un presidente e da due scrutatori, di cui uno con funzioni di segretario.

Prima dell'inizio delle operazioni di voto, tutte le schede debbono essere vidimate mediante la firma di uno scrutatore. Se il Presidente è assente, è sostituito dallo scrutatore più anziano di età, il quale integra il numero degli scrutatori chiamando ad esercitarne le funzioni un elettore presente. Allo stesso modo procede il presidente nell'ipotesi in cui sia assente uno degli scrutatori.

Qualora non sia possibile integrare il numero degli scrutatori, il seggio funziona ugualmente con i componenti presenti. Le operazioni di scrutinio avranno inizio immediatamente dopo la chiusura delle votazioni e non potranno essere interrotte fino al loro completamento.

Dette elezioni sono finalizzate all'elezione di n. 8 (otto) rappresentanti dei genitori degli alunni iscritti alla scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado dell'Istituto; di n. 8 (otto) rappresentanti del personale docente della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado dell'Istituto; di n. 2 (due) rappresentanti del personale A.T.A. dell'Istituto.

La presentazione delle liste, distinte per categoria di elettori, potrà effettuarsi dalle ore **9:00 del 8 novembre 2021 alle ore 12:00 del 13 novembre 2021** nel rispetto delle seguenti indicazioni:

- a) ciascuna **LISTA** deve essere **contraddistinta** da un **MOTTO** [esempio: I Genitori per la scuola] indicato dai presentatori. Deve essere presentata, a pena di esclusione, entro i termini sopra indicati e sarà censita e individuata, a cura della Commissione Elettorale, con un numero romano progressivo [esempio: I^a, II, ecc.] riflettente l'ordine di presentazione alla Commissione Elettorale medesima. Con tale ordine sarà indicata, poi, nella relativa scheda elettorale.
- b) per la componente **PERSONALE DOCENTE** da **almeno 1/10** degli elettori della stessa componente (**almeno n. 9 presentatori**);
- c) per la componente **GENITORI** da **almeno n. 20 presentatori**;
- d) per la componente **PERSONALE ATA** da **almeno 1/10** degli elettori della stessa componente (**almeno n. 3 presentatori**);

Le liste devono essere corredate della **dichiarazione di accettazione della candidatura** da parte dei candidati che devono, tra l'altro, dichiarare che non fanno parte né intendono far parte di altre liste della medesima componente. Le **firme** dei candidati accettanti e quelle dei presentatori devono essere **autentiche** dal Dirigente Scolastico o un suo delegato, o dal Sindaco oppure dal Segretario Comunale o da un Notaio o da un Cancelliere. L'**AUTENTICAZIONE** delle firme dei presentatori e dei candidati accettanti è effettuata sia mediante i certificati di autenticazione, in carta libera, da **allegare** alle liste medesime, sia mediante autenticazione apposta **sulle** liste stesse. Nel certificato predetto devono essere indicati il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, nonché gli **estremi** del documento di riconoscimento. In luogo degli estremi del documento di riconoscimento fa fede l'attestazione della conoscenza personale da parte del funzionario che effettua l'autenticazione. Successivamente alla presentazione delle liste, non è consentita la rinuncia alla candidatura. E' consentita, invece, la facoltà dell'eletto di rinunciare alla nomina.

Le liste devono essere consegnate personalmente da uno dei firmatari alla segreteria presso gli Uffici dell'Istituto.

Ogni lista, per ogni componente, può comprendere il sottoindicato **NUMERO** di **CANDIDATI**:

- a) per la componente **PERSONALE DOCENTE n. 16 candidati su n. 08 da eleggere**;
- b) per la componente **GENITORI n. 16 candidati su n. 08 da eleggere**;
- c) per la componente **PERSONALE ATA n. 04 candidati su n. 02 da eleggere**.

I moduli per la presentazione delle liste sono pubblicati sulla home page del sito web d'istituto www.istitutocomprensivopignola.edu.it nella sezione dedicata "**Elezioni Organi Collegiali**".

Si precisa che:

- Ciascuna categoria elegge i propri rappresentanti
- L'elettorato attivo e passivo per l'elezione dei rappresentanti del personale docente spetta ai docenti a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico,

Tel. Segreteria 0971620302-3-4

Tel. D.S. 0971620305

Tel. D.S.G.A. 0971620301

Cod. meccanografico: PZIC85900P

Cod. fiscale: 96032650762

E-mail: PZIC85900P@PEC.ISTRUZIONE.IT - PZIC85900P@ISTRUZIONE.IT

Cod. univoco ufficio per f.e.: UFWX6B



ISTITUTO COMPRENSIVO DI PIGNOLA

Via Cristoforo Colombo, 1 – 85010 Pignola (PZ)

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di Primo Grado ad indirizzo musicale

Sezioni associate - Pignola ed Abriola

Scuol@ 2.0

anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o di soprannumero, nonché ai docenti di religione cattolica con contratto di lavoro a tempo determinato fino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico. I docenti non di ruolo supplenti temporanei non hanno diritto all'elettorato attivo e passivo. I docenti in servizio in più Istituti esercitano l'elettorato attivo e passivo per l'elezione degli OO.CC. di tutti gli Istituti in cui prestano servizio.

- L'elettorato attivo e passivo per l'elezione dei rappresentanti dei genitori degli allievi spetta ad entrambi i genitori o a coloro che ne fanno legalmente le veci, intendendosi come tali le sole persone fisiche alle quali sono attribuiti, con provvedimento dell'Autorità Giudiziaria, poteri tutelari ai sensi dell'art. 348 del Codice Civile. Non spetta l'elettorato attivo o passivo al genitore che ha perso la potestà sul minore.
- L'elettorato attivo e passivo per l'elezione dei rappresentanti del personale ATA spetta al personale a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o di soprannumero. Il personale ATA supplente temporaneo non ha diritto all'elettorato attivo e passivo.
- Gli elettori che fanno parte di più componenti (genitori, docenti, ATA) esercitano l'elettorato attivo e passivo per tutte le componenti a cui appartengono. Gli elettori predetti, che sono risultati eletti in rappresentanza di più componenti, debbono optare per una sola rappresentanza.

I candidati possono illustrare i programmi. Le richieste di riunione vanno presentate al Dirigente Scolastico e possono essere effettuate in orario extrascolastico. Il Dirigente Scolastico stabilirà il diario delle riunioni tenuto conto dell'ordine di richiesta. Del diario è data comunicazione ai rappresentanti delle liste.

Successivamente alla presentazione delle liste, **non** è consentita la rinuncia alla candidatura. E' consentita, invece, la facoltà dell'eletto di rinunciare alla nomina.

Si ricorda inoltre che:

Nessun **ELETTORE** può concorrere alla presentazione di più di una lista.

Nessun **CANDIDATO** può essere incluso in più liste della medesima componente.

Nessun **CANDIDATO** può presentare alcuna lista.

Nessun **COMPONENTE della COMMISSIONE ELETTORALE** può essere candidato di alcuna lista ma è possibile per un membro della commissione sottoscrivere una lista.

Modalità di votazione

- All'atto della votazione gli elettori sono tenuti ad esibire un documento valido per il loro riconoscimento. Gli elettori prima di ricevere la scheda devono apporre la propria firma leggibile accanto al loro nominativo sull'elenco degli elettori. Sull'apposita **SCHEDA**, contenente i numeri romani attribuiti, nell'ordine, a ciascuna lista presentata, i relativi motti e i nominativi dei candidati, il **VOTO** va espresso mediante l'apposizione di una **croce (X)** sul **numero romano** relativo al **motto prescelto** e di altra **croce (X)** sul **numero arabo** indicante il **candidato** appartenente alla medesima lista. Le schede elettorali che mancano del voto di preferenza sono valide solo per l'attribuzione del posto spettante alla lista.
- Ogni elettore può esprimere fino a **2 voti di preferenza**. **I genitori che hanno più figli** nella medesima o in più classi, esercitano il diritto di **voto una sola volta**.

ALLESTIMENTO DEI LOCALI ADIBITI ALLE OPERAZIONI DI VOTO

Per l'allestimento dei locali adibiti alle operazioni di voto, saranno previsti percorsi dedicati e distinti di ingresso e di uscita, chiaramente identificati con opportuna segnaletica, in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi di entrata e quelli di uscita. Per evitare assembramenti nei locali, sarà previsto il contingentamento degli accessi nell'edificio, eventualmente creando apposite aree di attesa all'esterno dell'edificio stesso. I locali destinati alle operazioni di voto prevederanno un ambiente sufficientemente ampio per consentire il distanziamento non inferiore a un metro sia tra i componenti del seggio che tra questi ultimi e l'elettore. Sarà, però, anche garantita la distanza di due metri al momento dell'identificazione dell'elettore, quando a quest'ultimo sarà necessariamente chiesto di rimuovere la mascherina limitatamente al tempo occorrente per il suo riconoscimento. I locali in questione saranno, altresì, dotati di finestre per favorire il ricambio d'aria regolare e sufficiente favorendo, in ogni caso possibile, l'aerazione naturale. Sarà assicurata una pulizia approfondita dei locali ivi compresi androne, corridoi, bagni, e ogni altro ambiente che si prevederà di utilizzare. Tali operazioni devono essere previste anche al termine di ciascuna delle giornate delle operazioni di voto e comunque nel rispetto di tutte le norme atte a garantirne il regolare svolgimento.

OPERAZIONI DI VOTO

Tel. Segreteria 0971620302-3-4

Tel. D.S. 0971620305

Tel. D.S.G.A. 0971620301

Cod. meccanografico: PZIC85900P

Cod. fiscale: 96032650762

E-mail: PZIC85900P@PEC.ISTRUZIONE.IT - PZIC85900P@ISTRUZIONE.IT

Cod. univoco ufficio per f.e.: UFWX6B



ISTITUTO COMPRENSIVO DI PIGNOLA

Via Cristoforo Colombo, 1 – 85010 Pignola (PZ)

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di Primo Grado ad indirizzo musicale

Sezioni associate - Pignola ed Abriola

Scuol@ 2.0

Nel corso delle operazioni di voto, saranno anche previste periodiche operazioni di igienizzazione. Verranno disposti negli spazi comuni, all'entrata nell'edificio e in ogni locale in cui si svolgono le votazioni, dispenser di soluzione idroalcolica per permettere l'igiene frequente delle mani. Per quanto riguarda l'accesso dei votanti, è rimesso alla responsabilità di ciascun elettore il rispetto di alcune regole basilari di prevenzione quali:

- evitare di uscire di casa e recarsi al voto in caso di sintomatologia respiratoria o altra riconducibile al Covid-19 o di temperatura corporea superiore a 37.5°C;
- rispettare il distanziamento sociale di almeno un metro;
- non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- non essere stati a contatto con persone positive negli ultimi 14 giorni.

Per accedere ai locali adibiti alle operazioni di voto è obbligatorio l'uso della mascherina da parte di tutti gli elettori, in coerenza con la normativa vigente che ne prevede l'uso nei locali pubblici. Inoltre, in ottemperanza al D.L. n. 111/2021 convertito in L. n. 133/2021, è necessario il **possesso di certificazione verde Covid – 19 (cosiddetto “Green-pass”), che dovrà essere esibita al personale addetto al controllo**. Al momento dell'accesso nei locali, l'elettore dovrà procedere alla igienizzazione delle mani con gel idroalcolico messo a disposizione in prossimità della porta. Quindi l'elettore, dopo essersi avvicinato ai componenti del seggio per l'identificazione e prima di ricevere la scheda e la penna, provvederà ad igienizzarsi nuovamente le mani. Completate le operazioni di voto, è consigliata una ulteriore detersione delle mani prima di lasciare il seggio. Si ricorda che:

1. è necessario avere una penna personale;
2. sarà interdetto l'accesso a coloro che si presenteranno senza mascherina;
3. sarà interdetto l'accesso a coloro che si presenteranno senza “Green Pass”;
4. è consentito permanere nei locali scolastici il tempo strettamente necessario alla votazione.

PRESCRIZIONI PER I COMPONENTI DEL SEGGIO

I componenti del seggio (presidente e scrutatori), durante la permanenza nei locali scolastici, dovranno indossare la mascherina chirurgica, mantenere sempre la distanza di almeno un metro tra loro e procedere ad una frequente e accurata igiene delle mani. È consigliato l'uso dei guanti per le operazioni di spoglio delle schede.

Ai sensi dell'art. 37 del D.lvo n. 297/94, il **CONSIGLIO di ISTITUTO** si intende **validamente** costituito anche nel caso in cui **non** tutte le componenti abbiano espresso la propria rappresentanza. Per quanto non previsto dal presente decreto, si fa espresso rinvio alle norme di cui al D.lvo n. 297/94 e alle OO. MM. citate in premessa.

Cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Mario LANZI

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993