



ISTITUTO COMPRENSIVO DI PIGNOLA

Via Cristoforo Colombo, 1 – 85010 Pignola (PZ)

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di Primo Grado ad indirizzo musicale

Sezioni associate - Pignola ed Abriola

Scuol@ 2.0

Aree Funzioni Strumentali

AZIONI COMUNI ALLE FF.SS. :

- Contribuire alla revisione del P.T.O.F.
- Predisporre interventi ed azioni relativamente alla propria Area
- Cooperare nella stesura di progetti
- Agire in collaborazione con il Dirigente Scolastico, i collaboratori del Dirigente, i responsabili di plesso e con le altre funzioni strumentali
- Membri del Nucleo Interno di autoValutazione (N.I.V.)
- Partecipazione alle riunioni dello staff di direzione
- A conclusione dell'anno scolastico, in sede di verifica delle attività del P.T.O. F., presentare al Collegio dei Docenti apposita relazione scritta sulle attività svolte e sui risultati ottenuti

Funzione Strumentale	Compiti
<p style="text-align: center;">AREA 1</p> <p>GESTIONE DEL PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA Coordinamento, monitoraggio e valutazione delle attività del P.T.O.F.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Predisposizione del P.T.O.F. d'Istituto• Revisione annuale del P.T.O.F. in collaborazione con la commissione predisposta.• Coordinare la commissione P.T.O.F.• Coordinamento e monitoraggio di tutte le attività del P.T.O.F.• Predisposizione e revisione di cronoprogrammi periodici relativi alle varie iniziative attivate nell'istituto controllandone la coerenza con l'intero P.T.O.F.• Gestione dell'autovalutazione d'istituto e della valutazione esterna• Coordinatore N.I.V.• Predisposizione R.A.V. d'Istituto• Redazione del P.d.M. d'istituto• Coordinare l'attuazione e il monitoraggio del P.d.M. d'istituto• Curare la rendicontazione sociale• Predisposizione del monitoraggio in itinere e della verifica finale dell'intero P.T.O.F., individuando aree di debolezza (organizzativa, didattica, strumentale ecc...) da potenziare e aree di forza da preservare• Valutazione della fattibilità ed attuazione dei progetti finanziati dal fondo d'istituto• Cura di tutta la documentazione prodotta nello svolgimento della funzione



ISTITUTO COMPRENSIVO DI PIGNOLA

Via Cristoforo Colombo, 1 – 85010 Pignola (PZ)

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di Primo Grado ad indirizzo musicale

Sezioni associate - Pignola ed Abriola

Scuol@ 2.0

Funzione Strumentale	Compiti
<p>AREA 2</p> <p>SOSTEGNO AL LAVORO DEI DOCENTI</p>	<ul style="list-style-type: none">• Analisi dei bisogni formativi dei docenti• Gestione dei progetti di formazione e aggiornamento• Coordinamento dei dipartimenti disciplinari• Coordinamento per la revisione del Curricolo Verticale d'Istituto in collaborazione con referenti dei dipartimenti disciplinari• Assicurare sostegno ai docenti nella programmazione e nella realizzazione delle attività didattiche• Curare la produzione di materiali didattici e l'archiviazione della documentazione relativa all'attività formativa svolta nella scuola• Curare la documentazione dei materiali didattici acquisiti nella partecipazione dei docenti ad attività formative esterne• Cura di tutta la documentazione prodotta nello svolgimento della funzione• Coordinamento delle azioni formative rivolte agli studenti• Diffusione dei format relativi ai verbali, alla progettazione, al curriculum, alle griglie e a tutto ciò che è ritenuto essenziale per lo svolgimento della funzione docente• Supporto ai docenti per l'utilizzo didattico delle nuove tecnologie informatiche e multimediali• Collaborare con la F.S.1 nella gestione dell'autovalutazione d'istituto e della valutazione esterna (predisposizione di questionari di percezione, raccolta dati, ecc...)• Collaborare alla realizzazione e al monitoraggio del P.d.M. d'istituto• Partecipare alla commissione P.T.O.F.



ISTITUTO COMPRESIVO DI PIGNOLA

Via Cristoforo Colombo, 1 – 85010 Pignola (PZ)

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di Primo Grado ad indirizzo musicale

Sezioni associate - Pignola ed Abriola

Scuol@ 2.0

Funzione Strumentale	Compiti
<p>AREA 3</p> <p>INTERVENTI E SERVIZI PER STUDENTI E FAMIGLIE</p>	<ul style="list-style-type: none">• Assicurare la puntuale informazione a tutti gli studenti delle attività e delle iniziative del P.T.O.F., promuovendone la più ampia partecipazione nel rispetto dei bisogni individuali, delle attitudini e degli interessi• Collaborare con i responsabili delle varie attività del P.T.O.F. per assicurare un equilibrato coinvolgimento degli alunni nelle attività extracurricolari• Raccogliere e selezionare tutte le proposte di uscite didattiche, visite guidate, viaggi d'istruzione e iniziative culturali• Gestire e coordinare con l'ausilio dei coordinatori di classe l'organizzazione e lo svolgimento delle uscite didattiche, visite guidate e dei viaggi d'istruzione• Pianificare le attività di orientamento e di continuità• Individuare, con la collaborazione dei Consigli di Classe, le eventuali situazioni di difficoltà e disagio degli alunni proponendo attività idonee al superamento delle stesse• Diffondere tutto il materiale informativo necessario per una efficiente ed efficace organizzazione delle attività culturali proposte dal territorio• Coordinare le attività di potenziamento, integrazione e recupero• Curare i rapporti con le famiglie per tutte le iniziative che ne richiedano il coinvolgimento, in particolare le modalità comunicative Scuola/Famiglia relativamente alla valutazione degli apprendimenti iniziali, in itinere e finali• Coordinamento e gestione della continuità organizzativa e didattica orizzontale e verticale, anche attraverso l'implementazione di attività/progetti mirati, stabilendo un raccordo metodologico fra i diversi ordini di scuola• Partecipazione al GLI/GLHI• Referente d'istituto relativamente alla tematica del bullismo e cyberbullismo, coordinamento delle attività di prevenzione e formazione• Collaborare con la F.S.1 nella gestione dell'autovalutazione d'istituto e della valutazione esterna (predisposizione di questionari di percezione, raccolta dati, ecc...)• Collaborare alla realizzazione e al monitoraggio del P.d.M. d'istituto• Cura di tutta la documentazione prodotta nello svolgimento della funzione• Partecipare alla commissione P.T.O.F.



ISTITUTO COMPRENSIVO DI PIGNOLA

Via Cristoforo Colombo, 1 – 85010 Pignola (PZ)

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di Primo Grado ad indirizzo musicale

Sezioni associate - Pignola ed Abriola

Scuol@ 2.0

Funzione Strumentale	Compiti
<p style="text-align: center;">AREA 4</p> <p style="text-align: center;">GESTIONE DELLA COMUNICAZIONE D'ISTITUTO E DEL SITO WEB (Animatore digitale)</p> <p style="text-align: center;">e</p> <p style="text-align: center;">DEI PROGETTI FORMATIVI D'INTESA CON ENTI ED ISTITUZIONI ESTERNE</p>	<ul style="list-style-type: none">• Coordinamento e gestione della comunicazione d'Istituto in particolare del sito web d'istituto• Svolge il ruolo di "Animatore digitale" assolvendo a tutte le funzioni connesse• Supporto ai docenti nei processi di innovazione• Supporto per l'utilizzo del registro elettronico e delle piattaforme web• Coordinamento attività legate alla DDI• Predisposizione di materiale multimediale per la presentazione dell'offerta formativa al territorio• Coordinare l'organizzazione degli eventi, delle manifestazioni, delle mostre e delle varie iniziative che saranno effettuate nell'istituto e sul territorio• Coordinamento e gestione dei progetti integrati con l'esterno (EE.LL., associazioni, ...) e dei progetti gestiti in rete con altre scuole• Fornire un supporto tecnico nella progettazione e realizzazione di attività e progetti formativi, con particolare riferimento ai progetti comunitari e interistituzionali• Curare i rapporti con gli Enti locali, segnalando i bisogni e vigilando sull'erogazione dei servizi a cui gli stessi sono tenuti• Curare la pubblicizzazione esterna delle iniziative e delle attività della scuola.• Collaborare con la F.S.1 nella gestione dell'autovalutazione d'istituto e della valutazione esterna (predisposizione di questionari di percezione, raccolta dati, ecc...)• Collaborare alla realizzazione e al monitoraggio del P.d.M. d'istituto• Raccogliere la documentazione di tutte le attività realizzate curandone l'archiviazione• Partecipare alla commissione P.T.O.F.



ISTITUTO COMPRENSIVO DI PIGNOLA

Via Cristoforo Colombo, 1 – 85010 Pignola (PZ)

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di Primo Grado ad indirizzo musicale

Sezioni associate - Pignola ed Abriola

Scuol@ 2.0

Funzione Strumentale	Compiti
AREA 5 ACCOGLIENZA ED INCLUSIONE	<ul style="list-style-type: none">• Coordinamento e gestione del processo di accoglienza ed inclusione all'interno dell'Istituto• Coordinamento del G.L.I e del G.L.H.I.• Fornire un supporto tecnico nella progettazione e realizzazione di attività e progetti formativi, con particolare riferimento all'inclusione• Curare i rapporti con gli Enti locali, segnalando i bisogni degli allievi con B.E.S. e vigilando sull'erogazione dei servizi a cui gli stessi sono tenuti• Gestione globale dei bisogni degli allievi inseriti nell'area B.E.S.• Monitoraggio dell'inserimento degli alunni con Bisogni Educativi Speciali (B.E.S.)• Coordinare ed implementare le attività relative agli allievi con DSA• Coadiuvare i docenti di sezione/classe nell'inclusione degli allievi• Collaborare con la F.S.1 nella gestione dell'autovalutazione d'istituto e della valutazione esterna (predisposizione di questionari di percezione, raccolta dati, ecc...)• Collaborare alla realizzazione e la monitoraggio del P.d.M. d'istituto• Raccogliere la documentazione di tutte le attività realizzate curandone l'archiviazione• Partecipare alla commissione P.T.O.F.

Delibera n. 12

Collegio dei docenti 14 settembre 2020