



## **ISTITUTO COMPRENSIVO DI PIGNOLA**

*Via Cristoforo Colombo, 1 – 85010 Pignola (PZ)*

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di Primo Grado ad indirizzo musicale

Sezioni associate - Pignola ed Abriola

**Scuol@ 2.0**

### Aree Funzioni Strumentali

#### **AZIONI COMUNI ALLE FF.SS. :**

- Contribuire alla revisione del P.T.O.F.
- Predisporre interventi ed azioni relativamente alla propria Area
- Cooperare nella stesura di progetti
- Agire in collaborazione con il Dirigente Scolastico, i collaboratori del Dirigente, i responsabili di plesso e con le altre funzioni strumentali
- Membri del Nucleo Interno di autoValutazione (N.I.V.)
- Membri del Staff di direzione
- Membri del Team Antibullismo e per l'Emergenza
- A conclusione dell'anno scolastico, in sede di verifica delle attività del P.T.O.F., presentare al Collegio dei Docenti apposita relazione scritta sulle attività svolte e sui risultati ottenuti

<b>Funzione Strumentale</b>	<b>Compiti</b>
<b>AREA 1</b> <b>GESTIONE DEL PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA</b> <b>Coordinamento, monitoraggio e valutazione delle attività del P.T.O.F.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Predisposizione del P.T.O.F. d'Istituto</li><li>• Revisione annuale del P.T.O.F. in collaborazione con la commissione predisposta.</li><li>• Coordinare la commissione P.T.O.F.</li><li>• Coordinamento e monitoraggio di tutte le attività del P.T.O.F.</li><li>• Predisposizione e revisione di cronoprogrammi periodici relativi alle varie iniziative attivate nell'istituto controllandone la coerenza con l'intero P.T.O.F.</li><li>• Gestione dell'autovalutazione d'istituto e della valutazione esterna</li><li>• Coordinatore N.I.V.</li><li>• Predisposizione R.A.V. d'Istituto</li><li>• Redazione del P.d.M. d'istituto</li><li>• Coordinare l'attuazione e il monitoraggio del P.d.M. d'istituto</li><li>• Curare la rendicontazione sociale</li><li>• Predisposizione del monitoraggio in itinere e della verifica finale dell'intero P.T.O.F., individuando aree di debolezza (organizzativa, didattica, strumentale ecc...) da potenziare e aree di forza da preservare</li><li>• Valutazione della fattibilità ed attuazione dei progetti finanziati dal fondo d'istituto</li><li>• Cura di tutta la documentazione prodotta nello svolgimento della funzione</li></ul>



## **ISTITUTO COMPRENSIVO DI PIGNOLA**

*Via Cristoforo Colombo, 1 – 85010 Pignola (PZ)*

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di Primo Grado ad indirizzo musicale

Sezioni associate - Pignola ed Abriola

**Scuol@ 2.0**

<b>Funzione Strumentale</b>	<b>Compiti</b>
<p style="text-align: center;"><b>AREA 2</b></p> <p style="text-align: center;"><b>SOSTEGNO AL LAVORO DEI DOCENTI</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Analisi dei bisogni formativi dei docenti</li><li>• Gestione dei progetti di formazione e aggiornamento</li><li>• Referente d'Istituto per l'Educazione Civica</li><li>• Coordinamento dei dipartimenti disciplinari</li><li>• Coordinamento per la revisione del Curricolo Verticale d'Istituto in collaborazione con referenti dei dipartimenti disciplinari</li><li>• Assicurare sostegno ai docenti nella programmazione e nella realizzazione delle attività didattiche</li><li>• Curare la produzione di materiali didattici e l'archiviazione della documentazione relativa all'attività formativa svolta nella scuola</li><li>• Curare la documentazione dei materiali didattici acquisiti nella partecipazione dei docenti ad attività formative esterne</li><li>• Cura di tutta la documentazione prodotta nello svolgimento della funzione</li><li>• Coordinamento delle azioni formative rivolte agli studenti</li><li>• Diffusione dei formati relativi ai verbali, alla progettazione, al curriculum, alle griglie e a tutto ciò che è ritenuto essenziale per lo svolgimento della funzione docente</li><li>• Supporto ai docenti per l'utilizzo didattico delle nuove tecnologie informatiche e multimediali</li><li>• Collaborare con la F.S.1 nella gestione dell'autovalutazione d'istituto e della valutazione esterna (predisposizione di questionari di percezione, raccolta dati, ecc...)</li><li>• Collaborare alla realizzazione e al monitoraggio del P.d.M. d'istituto</li><li>• Partecipare alla commissione P.T.O.F.</li></ul>



## ISTITUTO COMPRESIVO DI PIGNOLA

Via Cristoforo Colombo, 1 – 85010 Pignola (PZ)

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di Primo Grado ad indirizzo musicale

Sezioni associate - Pignola ed Abriola

**Scuol@ 2.0**

<b>Funzione Strumentale</b>	<b>Compiti</b>
<p><b>AREA 3</b></p> <p><b>INTERVENTI E SERVIZI PER STUDENTI E FAMIGLIE</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Assicurare la puntuale informazione a tutti gli studenti delle attività e delle iniziative del P.T.O.F., promuovendone la più ampia partecipazione nel rispetto dei bisogni individuali, delle attitudini e degli interessi</li><li>• Collaborare con i responsabili delle varie attività del P.T.O.F. per assicurare un equilibrato coinvolgimento degli alunni nelle attività extracurricolari</li><li>• Raccogliere e selezionare tutte le proposte di uscite didattiche, visite guidate, viaggi d'istruzione e iniziative culturali</li><li>• Gestire e coordinare con l'ausilio dei coordinatori di classe l'organizzazione e lo svolgimento delle uscite didattiche, visite guidate e dei viaggi d'istruzione</li><li>• Pianificare le attività di orientamento e di continuità</li><li>• Individuare, con la collaborazione dei Consigli di Classe, le eventuali situazioni di difficoltà e disagio degli alunni proponendo attività idonee al superamento delle stesse</li><li>• Diffondere tutto il materiale informativo necessario per una efficiente ed efficace organizzazione delle attività culturali proposte dal territorio</li><li>• Coordinare le attività di potenziamento, integrazione e recupero</li><li>• Curare i rapporti con le famiglie per tutte le iniziative che ne richiedano il coinvolgimento, in particolare le modalità comunicative Scuola/Famiglia relativamente alla valutazione degli apprendimenti iniziali, in itinere e finali</li><li>• Coordinamento e gestione della continuità organizzativa e didattica orizzontale e verticale, anche attraverso l'implementazione di attività/progetti mirati, stabilendo un raccordo metodologico fra i diversi ordini di scuola</li><li>• Partecipazione al GLI/GLHI</li><li>• Referente d'istituto relativamente alla tematica del bullismo e cyberbullismo, coordinamento delle attività di prevenzione e formazione</li><li>• Collaborare con la F.S.1 nella gestione dell'autovalutazione d'istituto e della valutazione esterna (predisposizione di questionari di percezione, raccolta dati, ecc...)</li><li>• Collaborare alla realizzazione e al monitoraggio del P.d.M. d'istituto</li><li>• Cura di tutta la documentazione prodotta nello svolgimento della funzione</li><li>• Partecipare alla commissione P.T.O.F.</li></ul>



## **ISTITUTO COMPRENSIVO DI PIGNOLA**

*Via Cristoforo Colombo, 1 – 85010 Pignola (PZ)*

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di Primo Grado ad indirizzo musicale

Sezioni associate - Pignola ed Abriola

**Scuol@ 2.0**

<b>Funzione Strumentale</b>	<b>Compiti</b>
<p style="text-align: center;"><b>AREA 4</b></p> <p style="text-align: center;"><b>GESTIONE DELLA COMUNICAZIONE D'ISTITUTO E DEL SITO WEB (Animatore digitale)</b></p> <p style="text-align: center;"><b>e</b></p> <p style="text-align: center;"><b>DEI PROGETTI FORMATIVI D'INTESA CON ENTI ED ISTITUZIONI ESTERNE</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Coordinamento e gestione della comunicazione d'Istituto in particolare del sito web d'istituto</li><li>• Svolge il ruolo di "Animatore digitale" assolvendo a tutte le funzioni connesse</li><li>• Coordinamento del Team Digitale</li><li>• Supporto ai docenti nei processi di innovazione</li><li>• Supporto per l'utilizzo del registro elettronico e delle piattaforme web</li><li>• Coordinamento attività legate alla DDI</li><li>• Predisposizione di materiale multimediale per la presentazione dell'offerta formativa al territorio</li><li>• Coordinare l'organizzazione degli eventi, delle manifestazioni, delle mostre e delle varie iniziative che saranno effettuate nell'istituto e sul territorio</li><li>• Coordinamento e gestione dei progetti integrati con l'esterno (EE.LL., associazioni, ...) e dei progetti gestiti in rete con altre scuole</li><li>• Fornire un supporto tecnico nella progettazione e realizzazione di attività e progetti formativi, con particolare riferimento ai progetti comunitari e interistituzionali</li><li>• Curare i rapporti con gli Enti locali, segnalando i bisogni e vigilando sull'erogazione dei servizi a cui gli stessi sono tenuti</li><li>• Curare la pubblicizzazione esterna delle iniziative e delle attività della scuola.</li><li>• Collaborare con la F.S.1 nella gestione dell'autovalutazione d'istituto e della valutazione esterna (predisposizione di questionari di percezione, raccolta dati, ecc...)</li><li>• Collaborare alla realizzazione e al monitoraggio del P.d.M. d'istituto</li><li>• Raccogliere la documentazione di tutte le attività realizzate curandone l'archiviazione</li><li>• Partecipare alla commissione P.T.O.F.</li></ul>



## **ISTITUTO COMPRENSIVO DI PIGNOLA**

*Via Cristoforo Colombo, 1 – 85010 Pignola (PZ)*

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di Primo Grado ad indirizzo musicale

Sezioni associate - Pignola ed Abriola

**Scuol@ 2.0**

<b>Funzione Strumentale</b>	<b>Compiti</b>
<p style="text-align: center;"><b>AREA 5</b></p> <p style="text-align: center;"><b>ACCOGLIENZA ED INCLUSIONE</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Coordinamento e gestione del processo di accoglienza ed inclusione all'interno dell'Istituto</li><li>• Coordinamento del G.L.I e del G.L.H.I.</li><li>• Fornire un supporto tecnico nella progettazione e realizzazione di attività e progetti formativi, con particolare riferimento all'inclusione</li><li>• Curare i rapporti con gli Enti locali, segnalando i bisogni degli allievi con B.E.S. e vigilando sull'erogazione dei servizi a cui gli stessi sono tenuti</li><li>• Gestione globale dei bisogni degli allievi inseriti nell'area B.E.S.</li><li>• Monitoraggio dell'inserimento degli alunni con Bisogni Educativi Speciali (B.E.S.)</li><li>• Coordinare ed implementare le attività relative agli allievi con DSA</li><li>• Coadiuvare i docenti di sezione/classe nell'inclusione degli allievi</li><li>• Collaborare con la F.S.1 nella gestione dell'autovalutazione d'istituto e della valutazione esterna (predisposizione di questionari di percezione, raccolta dati, ecc...)</li><li>• Collaborare alla realizzazione e la monitoraggio del P.d.M. d'istituto</li><li>• Raccogliere la documentazione di tutte le attività realizzate curandone l'archiviazione</li><li>• Partecipare alla commissione P.T.O.F.</li></ul>